

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
1	Aggiornamento albo giudici popolari della Corte d'Assise e della Corte d'assise d'Appello: Iscrizioni	Legge 10 aprile 1951, n. 287	Istanza di parte presentata entro il 31 luglio degli anni dispari	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA	Area Affari Generali Risorse Umane e Organizzazione	Compilazione degli elenchi: entro il 30 ottobre (di legge) - 15 novembre pubblicazione estratti elenchi, da restituire al Tribunale 1 dicembre	Ricorso al TAR	si
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
28								
29								
30								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
29								
30								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
29								
30								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
29								
30								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE) *	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
1	Varianti al Piano di Governo del Territorio	Legge Regionale n. 12 del 2005 –	Indirizzo mediante atto della Giunta Comunale	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	Non definito	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	non necessaria
2	Piani regionali, della città metropolitana e consorzi	Legge Regionale n. 12 del 2005 – non necessari	Richiesta di parere o assenso da parte degli Enti proponenti	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	definito in base al tipo di strumento, di regola 60 gg.	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	non necessaria
3	Regolamentazione in materia urbanistica	Legge Regionale n. 12 del 2005 o Leggi di settore o Norme del P.G.T. – non necessari	Attuazione della previsione normativa	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	definito in base al tipo di strumento	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	non necessaria
4	Accordo di Programma aree ex Fiat-Alfa Romeo: Atto integrativo	Legge Regionale n. 12 del 2005 – D.Lgs. n. 267 del 2000 – non necessari	atto della Giunta Regionale	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	Non definito	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	non necessaria
5	Interventi connessi ad Expo	Legge Regionale n. 12 del 2005 – D.Lgs. n. 267 del 2000 – non necessari	Richiesta di parere o assenso da parte degli Enti proponenti	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	definito in base al tipo di strumento, di regola 60 gg.	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	non necessaria
6	Permessi di costruire convenzionati	D.P.R. n. 380/2001 art. 28 bis – artt. 16 e 20 delle N.T.A del P.d.R. Di P.G.T.	Richiesta di p.c.c.	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	90 gg.- fatti salve le interruzioni termini e ambiti soggetto a preventiva autorizzazione paesaggistica	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	si
7	Programmazione Negoziata	Legge Regionale n. 12 del 2005 – artt. 16 e 17, 19 delle N.T.A del P.d.R. Di P.G.T	Richiesta di p.n.	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	Non definito	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	no
8	Piani Attuativi	Legge Regionale n. 12 del 2005 – artt. 16 e 17, 19 delle N.T.A del P.d.R. Di P.G.T	Richiesta di p.n.	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	225 gg sale le interruzioni termini	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	no
9	Vigilanza Edilizia	D.P.R. n. 380/2001 - Legge Regionale n. 12 del 2005 – Regolamento Edilizio - non necessari	Non prevista	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	Titolo IV del DPR 380/2001	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	no
10	Interventi in materia di sicurezza ed incolumità pubblica	D.Lgs. n. 267 del 2000 – Regolamento Edilizio - non necessari	Non prevista	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	Non definito	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	no
11	Impiantistica	D.P.R. n. 380 del 2001- non necessari	Non prevista	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	Non definito	//	no
12	Sportello catasto	D.P.C.M. 14.6.2007 - non necessari	Richiesta atto	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	immediato	//	no
13	Autorizzazione paesaggistica	D.Lgs n. 42 del 2004 – L.R- 12 del 2005 – Regolamento Edilizio – Vedasi D.G.R.	Richiesta A.P.	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	100 gg procedura ordinaria	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	si
14	Accesso agli atti	L. 241 del 1990 – non necessari	Richiesta A.A.	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	30 gg	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	si

15	Certificati di destinazione urbanistica	D.P.R. n. 380 del 2001- non necessari	Richiesta C.d.U.	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	30 gg	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	si
16	Programmazione e.r.p.	L. 167 del 1962 – L. 865 del 1971 – D.P.R. n. 380 del 2001 – Piano dei Servizi del P.G.T.	Non prevista	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	Non definito	//	no
17	Trasformazione diritto di superficie in proprietà	L. 448 del 1998 - non necessari	Richiesta trasformazione	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	Non definito	//	si
18	Mobilità sostenibile	Non definite	Richieste	Servizio Urbanistica e S.I.T.	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	Non definito	//	no
19	Orti comunali	Regolamento Comunale e Bando Comunale - non necessario	Richieste assegnazione orti	Servizio Case e Patrimonio Imm.re	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	Non definito	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	no
20	Bandi edilizia convenzionata E successiva gestione	D.P.R. n. 380 del 2001 - Regolamento e Bando Comunale - non necessario	Richieste	Servizio Case e Patrimonio Imm.re	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	Non definito	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	no
21	Bandi E.R.P. E successiva gestione	R.R. n. 3 del 20.6.2011 - Bando comunale - non necessario	Richieste	Servizio Case e Patrimonio Imm.re	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	Non definito	T.A.R. O Ric. Straord. P.R. O Tribunale civile	no
22	Bandi F.S.D.A. E successiva gestione	L.R. n. 27 del 2009 – Bando regionale – definito dal bando	Richieste	Servizio Case e Patrimonio Imm.re	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	definito dal bando	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	no
23	gestione alloggi comunali	R.R. n. 3 del 20.6.2011 - Bando comunale - non necessario	Richieste	Servizio Case e Patrimonio Imm.re	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	definito dal bando	T.A.R. O Ric. Straord. P.R.	no
24	gestione immobili comunali non residenziali	Codice civile – L. n. 392 del 1978 - Bando comunale - non necessario	Richieste	Servizio Case e Patrimonio Imm.re	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	Non definito	Tribunale civile	no
25	concessione a terzi del patrimonio pubblico	Codice Civile - D. Lgs. n. 163 del 2006 - non necessario	Richieste	Servizio Case e Patrimonio Imm.re	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	Non definito	T.A.R. O Ric. Straord. P.R. O Tribunale civile	no
26	gestione case ALER (relativamente agli adempimenti del Comune)	R.R. n. 3 del 20.6.2011 - Disciplina ALER - non necessario	Richieste	Servizio Case e Patrimonio Imm.re	Settore P.P.V.S. -SIT – P.I.	Non definito	T.A.R. O Ric. Straord. P.R. O Tribunale civile	no

* con determine n. 4/2014/V del 18.2.2014 e n. 38/2014/V del 8.9.2014 sono stati individuati i responsabili dei procedimenti all'interno del Settore

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
29								
30								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

29								
30								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
29								
30								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI ARESE

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990 Dott. Paolo Pepe – Segretario Generale dell'Ente

N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (SERVIZIO/UFFICIO COMPETENTE)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO (AREA/SETTORE)	TERMINE MASSIMO (giorni)	Strumenti di tutela amministrativa/ giurisdizionale (ove applicabile)	MODULISTICA ON LINE (se presente sul sito)
29								
30								